

## **Beleid m.b.t. vergoedingen voor het uitvoeren van werkzaamheden voor de Thomaskerk.**

De werkzaamheden voor de Thomaskerk zijn te verdelen in verschillende categorieën.

Dit zijn:

### **1. Werkzaamheden voor het functioneren als kerkgemeenschap.**

Dit zijn alle werkzaamheden die direct te maken hebben met het kerk zijn.

Hieronder vallen:

- Pastoraat
- Diaconaat
- Scribaat
- College van Kerkrentmeesters (met uitzondering van punt 2.)
- Voorzitterschap van de Kerkenraad (indien van toepassing)
- Alle vormen samenwerking zoals: liturgiecommissie, bloemengroep, jeugdraad etc.

Deze werkzaamheden komen niet in aanmerking voor een (vrijwilligers)vergoeding.

### **2. Werkzaamheden voor het functioneren van de kerk als organisatie**

Dit zijn formele, vaste, functies die horen bij het functioneren van de kerk als organisatie.

Dit zijn:

- Penningmeester
- Boekhouder
- Kerkelijk bureau

Deze werkzaamheden kunnen ook worden ingehuurd/uitbesteed. Daar is op dit moment nog geen sprake van, maar dat kan voor één of meerder functies op termijn wel actueel worden. Hiervoor dient in de begroting rekening te worden gehouden.

Als deze functies door een vrijwilliger worden uitgevoerd, kan er een beroep op een vrijwilligersvergoeding of een beroep op een regeling van de Belastingdienst worden gedaan.

### **3. Diverse werkzaamheden door vrijwilligers.**

Voor deze werkzaamheden wordt met de vrijwilliger een overeenkomst voor bepaalde tijd overeengekomen, die past binnen de door de Belastingdienst daarvoor gegeven regels.

#### **Belangrijk:**

Een vrijwilliger kan slechts eenmaal een beroep doen op een vrijwilligersvergoeding of een regeling van de Belastingdienst.

Als deze al bij een andere instantie wordt verkregen, dan kan hierop bij de Thomaskerk geen beroep meer worden gedaan. Hierop zal worden gewezen bij het aangaan van een afspraak. Het juist handelen hierbij is de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger.